



# Stadtgemeinde Laa an der Thaya

2136 Laa an der Thaya, Bezirk Mistelbach, NÖ, Stadtplatz 43

[www.laa.at](http://www.laa.at), DVR: 0066869

## Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Laa an der Thaya ist die Aufnahme einer **Fachkraft für Disposition und Administration am Städtischen Bauhof** für **40 Wochenstunden ab April 2018** vorgesehen. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt als Vertragsbedienstete/r nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420 in der jeweils geltenden Fassung. Die Einstiegsentlohnung richtet sich nach den gesetzlichen Vorgaben in der Entlohnungsgruppe 5 (Monatsentgelt mindestens 1.720,10 Euro brutto). Dienstort ist die Stadtgemeinde Laa an der Thaya.

### Anforderungsprofil

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder eines Mitgliedsstaates des EWR
- Lehrabschluss oder Abschluss einer Fachschule eines technischen Berufes
- Langjährige Berufserfahrung in der Einteilung von Bediensteten in einem technischen Bereich in einem zumindest mittleren Betrieb
- Berufserfahrung in der Führung von und Kommunikation mit Bediensteten
- Berufserfahrung in der eigenständigen Abwicklung von Projekten
- Berufserfahrung in der strategischen Planung von Personalressourcen
- Strukturiertes und selbständiges Arbeiten
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Zeitliche Flexibilität und Unbescholtenes Vorleben
- Führerschein B

### Aufgabenbeschreibung

- Selbständige Diensterteilung der Bediensteten des Städtischen Bauhofes nach den einzelnen Gewerken nach den vorhandenen Aufgabenstellungen
- Laufende Kontrolle der Aufgabenabarbeitung durch die Bediensteten und gegebenenfalls Intervention
- Systematische Abarbeitung und Dokumentation von laufenden Aufgaben, Maßnahmen und kleinen Projekten des Städtischen Bauhofes
- Vorausschauende Personaleinsatzplanung für das jeweils laufende Haushaltsjahr in Bezug auf die in einem Jahr anstehenden Aufgaben und Projekte
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Bewerbungsunterlagen

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen inklusive Zeugnisse und der Angabe von Gehaltsvorstellungen sind per Post an die Personalabteilung der Stadtgemeinde Laa an der Thaya, z.H.: Frau Harrer, Stadtplatz 43, 2136 Laa an der Thaya oder per Mail an [g.harrer@laa.at](mailto:g.harrer@laa.at) zu richten. Die Bewerbungsfrist endet am 2. Feber 2018.

Laa an der Thaya, am 15. Dezember 2017